



## AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DI n. 3 BORSE LAVORO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Richiamati:

- Delibera di G.M. del Comune di Fornelli n. 23 del 23/04/2025;
- La propria Determina n. 107 del 15/05/2025;

### RENDE NOTO

#### Art.1 – Indizione del bando

È indetto un bando pubblico per la concessione di n. 3 borse lavoro destinate **a soggetti già residenti nel Comune alla data di pubblicazione del presente bando e che non percepiscano alcuna indennità di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ovvero altra forma di sostegno al reddito.**

Il presente bando avrà ad oggetto la formazione di graduatorie dalle quali attingere per la realizzazione dei seguenti settori di intervento: *“Sistemazione e manutenzione del verde pubblico, della pulizia delle aiuole e delle aree verdi del comune (parchi, giardini etc.), nonché, info-point e musei, servizio di accompagnatore scuolabus, assistenza mensa ed altri servizi inerenti attività di supporto gestione servizi scolastici”*, e saranno pianificate dall’Amministrazione Comunale in base alle esigenze, con la previsione, per ognuno, di un impegno settimanale di 5 giorni per 4 ore al giorno.

L'avvio della borsa lavoro può avvenire in momenti diversi dell'anno a seconda della tipologia di attività e quindi del fabbisogno dei diversi servizi.

La selezione avverrà sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri specificati nel presente avviso.

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il fac – simile allegato A).

#### Art. 2 – Requisiti

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- residenti nel Comune alla data di pubblicazione del bando, in stato di disoccupazione e che non percepiscano alcuna indennità di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ovvero altra forma di sostegno al reddito.**
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Idoneità fisica al lavoro;
- i cittadini non italiani degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza
  - avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di pubblicazione del bando del bando.

### **Art. 3 – Compiti del Borsista**

I settori di intervento, distinti per mansioni, prevedono che i destinatari della borsa lavoro si occupino della *“Sistemazione e manutenzione del verde pubblico, della pulizia delle aiuole e delle aree verdi del comune (parchi, giardini etc.), nonché, info-point e musei, servizio di accompagnatore scuolabus, assistenza mensa ed altri servizi inerenti attività di supporto gestione servizi scolastici”*, riservandosi di incrementare le stesse (borse lavoro), qualora si ravvisasse la necessità di attivare altri servizi tra quelli su citati, nel periodo di durata della graduatoria, previa verifica dei requisiti a capo del borsista chiamato.

I settori di cui al punto precedente sono riassunti in 3 sotto settori:

- **Sistemazione e manutenzione del verde pubblico, della pulizia delle aiuole e delle aree verdi del comune (parchi, giardini etc.).**
- **Info-point e musei.**
- **Accompagnatore scuolabus, assistenza mensa ed altri servizi inerenti attività di supporto gestione servizi scolastici.**

Le graduatorie degli aspiranti borsisti, avrà efficacia per la **durata di tre anni**.

### **Art. 4 - Compenso**

La borsa lavoro non si configura, sotto alcun punto di vista, come lavoro subordinato o assimilabile, ma esclusivamente come intervento educativo formativo a finalità socio-assistenziale per facilitare l’inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle fasce deboli. L’ente erogherà al borsista un contributo economico pari ad **€ 500,00 mensili** al lordo delle ritenute di legge ed assicurative, per la **durata di 4 mesi** per un impegno di **4 ore** giornaliere per **5 giorni settimanali**, da concordare con l’amministrazione.

In caso di assenza giustificata il borsista dovrà recuperare le ore di assenza con le modalità ed i tempi concordati con il Tutor.

In caso di assenza prolungata per oltre 15gg. si procederà alla risoluzione dell’incarico senza che il borsista possa avanzare pretese.

Il Borsista sarà coperto da assicurazione INAIL e da polizza assicurativa di responsabilità civile.

Il Comune stipulerà apposita convenzione con il borsista.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né ad assegno a nucleo familiare. I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante la borsa lavoro.

### **Art. 5 – Formazione delle graduatorie**

I candidati in possesso dei requisiti di cui all’art. 2 saranno inseriti in apposite graduatorie sulla base dei sotto elencati criteri;

A ciascun richiedente sarà attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri:

<b>a) ATTESTAZIONE ISEE_ MAX Punti 10</b>			
con ISEE da € 0	a € 1.500,00	<b>Punti 10</b>	
con ISEE da € 1.501,00	a € 3.000,00	<b>Punti 8</b>	
con ISEE da € 3.001,00	a € 4.500,00	<b>Punti 6</b>	
con ISEE da € 4.501,00	a € 6.000,00	<b>Punti 4</b>	
con ISEE da € 6.001,00	a € 7.500,00	<b>Punti 2</b>	
oltre € 7.500,00		<b>Punti 0</b>	

**b) STATO DI NON OCCUPAZIONE DAL PERIODO DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO\_ MAX Punti 10**

mesi 1	Punti 2
da mesi 2 a mesi 4	Punti 4
da mesi 5 a mesi 7	Punti 6
da mesi 8 a mesi 10	Punti 8

<b>c) COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE MAX Punti 10</b>	
1	Punti 10
2	Punti 8
3	Punti 6
4	Punti 4
oltre 4	Punti 2

Nella formulazione della graduatoria in caso di parità sarà data precedenza a chi ha l'ISEE più basso ed in subordine al soggetto più giovane.

#### **Art.6 - Modalità di presentazione della domanda:**

Potrà presentare domanda un solo componente per ogni nucleo familiare.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo reperibile nel sito internet del Comune di Fornelli - all'indirizzo <https://comune.fornelli.is.it/> o presso gli Uffici Comunali, firmata in calce dal candidato e corredata dei seguenti documenti:

1. di fotocopia del documento di identità.
2. attestazione ISEE in corso di validità;
3. documentazione rilasciata dall'Ufficio di Collocamento che attesti lo stato e il tempo di disoccupazione;

Le domande dovranno pervenire entro il **02/06/2025** utilizzando una delle seguenti modalità:

- inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.fornelli@pec.it](mailto:comune.fornelli@pec.it);
- consegnate direttamente all'Ufficio di Protocollo del Comune di Fornelli, dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle 13.00;

- per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Fornelli – Via Dei Martiri n. 3 – 86070 Fornelli (IS). In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Per le domande di partecipazione alla selezione inviate tramite posta sulla busta contenente la documentazione, oltre l'indirizzo ed il mittente dovrà essere apportata la dicitura “**Domanda di partecipazione alla selezione per n. 3 borsa lavoro**” .

La presentazione di documentazione incompleta o in forme di trasmissione diverse da quelle sopra descritte comporta automaticamente l'esclusione della candidatura stessa. Il Comune di Fornelli non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito sopra specificato da parte del candidato o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**L'amministrazione si riserva in ogni momento di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, il medesimo decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.**

Gli interessati dovranno, a pena di esclusione, **presentare una sola istanza di partecipazione di cui ai sotto settori previsti all'art.3**, nel caso in cui si dovesse verificare la presenza di più istanze presentate da un candidato, non saranno prese in considerazione e verranno escluse.

**L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente del nucleo familiare**, nel caso in cui si dovesse verificare la presenza di più istanze presentate da componenti dello stesso nucleo familiare, qualora nessuno effettui la propria rinuncia, sarà presa in considerazione solo l'istanza pervenuta per prima al protocollo dell'Ente, mentre le altre verranno escluse.

#### **Art. 7 – Selezione dei Candidati**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

La Commissione verificherà in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti previsti dal presente avviso e compilerà la scheda di valutazione attribuendo i punteggi previsti all'art. 5.

Risulterà assegnatario della borsa il concorrente che avrà raggiunto il punteggio maggiore.

Le graduatorie dei partecipanti, con il relativo punteggio, è adottata con apposito provvedimento e pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del comune. Tale pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla selezione. In caso di rinuncia, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si procederà con lo scorrimento della graduatoria anche in caso di risoluzione anticipata del rapporto di convenzione.

## **Art. 8 – Comunicazioni**

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare il Responsabile del Servizio Arch. Nicola Mancini al numero 0865-956132.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016. Il responsabile del procedimento, nonché responsabile del trattamento dei dati personali, è il sottoscritto Arch. Nicola Mancini.

Fornelli, li 16/05/2025

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Arch. Nicola Mancini

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del  
D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.