

MODELLO DI RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

Marca da
bollo da
euro
16,00

al **Comune di FORNELLI**

Via dei Martiti, 1
86070 Fornelli (IS)

Oggetto : richiesta occupazione temporanea di suolo pubblico

Con la presente il/la Sig. /Sig.ra / Ditta / Associazione,
nat... a il .../.../..... e residente/con sede in
..... alla via nC.F/
P.IVA.....

Recapito telefonico : Indirizzo e-mail/ pec:.....

al fine di (barrare con una croce la voce interessata):

- volgere lavori edili / installare ponteggio / mezzi per trasloco
- posizionare struttura per commercio
- allestire zona per spettacoli
- svolgere una manifestazione sportiva/ricreativa
- svolgere raccolta fondi da devolvere in beneficenza
- svolgere attività di propaganda politica
- Altro : _____

richiede l'autorizzazione ad occupare un area complessiva di approssimativi metri quadrati
..... (larghezza mt. lunghezza mt.) di

CARREGGIATA MARCIAPIEDE PARCHEGGIO

LARGHEZZA TOTALE CARREGGIATA STRADALE.....

presso (indicare via, piazza o località)

a decorrere dal .../.../..... al .../.../..... oppure in diversa data indicata in autorizzazione

PER LAVORI: RISTRUTTURAZIONE MANUTENZIONE COSTRUZIONE FABBRICATI

INDICARE ESTREMI TITOLO AUTORIZZATIVO _____

Schizzo occupazione, in sostituzione degli elaborati tecnici

**N.B SALVO URGENZE, LA PRESENTE DEBITAMENTE COMPILATA DEVE ESSERE
INOLTRATA AL COMUNE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO LAVORI**

SI RITIENE NECESSARIA LA CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE	SI	NO
L'OCCUPAZIONE PREVEDE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE	SI	NO

(Barrare la casella che interessa)

A tale fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.200 n .445 e delle conseguenze in caso di dichiarazione mendaci o false attestazioni

DICHIARA

- di sottostare alle condizioni contenute nel Regolamento Comunale (recante anche le tariffe) e alle prescrizioni impartite dagli Uffici Comunali in caso di approvazione della richiesta per quant'altro previsto per prescrizioni / tempi di rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione del suolo pubblico
- di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del comune di FORNELLI per danni arrecati.

SI IMPEGNA

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente al Servizio di Polizia Municipale ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- ad attenersi alle prescrizioni indicate sin d'ora, al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione nonché al pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico (se dovuto).

ALLEGA

1. copia del documento di identità
2. (eventuale) autodichiarazione sulla concessione edilizia o della comunicazione all'Ufficio Tecnico per l'esecuzione di opere di ordinaria/straordinaria manutenzione, per le quali dichiara di non aver ricevuto pareri negativi oppure autodichiarazione della comunicazione di Attività Edilizia Libera
3. ricevuta di pagamento (sul conto corrente della tesoreria comunale, n. 14458863; importo nuove tariffe: deliberazione n 46 del 26.4.2003);
4. elaborati tecnici.

- La concessione deve essere ritirata entro il primo giorno di validità

- **Informativa privacy ai sensi del Decreto Legislativo n.196-03 e del GDPR: i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Per informazioni: Comune di Fornelli

tel 0865 956132 Fax 0865 956691 – pec: comune.fornelli@pec.it

e-mail poliziamunicipale.fornelli@gmail.com

Fornelli, _____

In fede

- per le ditte apporre timbro

Chiunque debba occupare spazi soprastanti il suolo pubblico, cioè spazi e aree appartenenti al patrimonio del Comune, nonché quelli di proprietà privata soggetti a servitù di pubblico passaggio, deve presentare richiesta sottoscritta all'amministrazione comunale.

Le occupazioni di suolo pubblico possono essere permanenti e temporanee:

Sono permanenti quelle di carattere stabile, effettuate a seguito di un atto di concessione, aventi durata non inferiore all'anno;

Sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno

La richiesta di occupazione temporanea, in marca da bollo di € 16,00 deve essere presentata al protocollo almeno 15 giorni prima dell'inizio lavori (salvo urgenze), allegando uno schizzo dell'area da occupare e un'ulteriore marca da bollo da € 16,00 che verrà apposta sull'autorizzazione rilasciata dal Comune.

L'autorizzazione sarà valida solo con il versamento del canone in forma anticipata, con le modalità indicate dall'Ufficio Tributi.

In caso di utilizzo di aree normalmente adibite alla sosta dei veicoli, è necessario il posizionamento della segnaletica stradale a norma del Codice della Strada, 48 ore prima dell'inizio dei lavori, con l'indicazione dei giorni in cui verranno eseguiti i lavori stessi.

Tutte le operazioni dovranno essere condotte adottando le cautele e le misure preventive atte ad evitare danni o pericoli alle persone e alle cose.

L'Amministrazione Comunale si intende sollevata da responsabilità civili, amministrative e penali che dovessero sorgere conseguenza di dette operazioni anche se autorizzate.

Qualsiasi danno al suolo pubblico provocato anche accidentalmente sarà segnalato ai settori competenti per attuare le procedure necessarie al risanamento ed il risarcimento del danno.

Chiunque non osserva le prescrizioni generali ed eventuali altre particolari descritte dall'atto di concessione rilasciata dall'Amministrazione, è soggetto alla revoca immediata dell'autorizzazione ed al pagamento delle conseguenti sanzioni amministrative.

L'autorizzazione rilasciata deve essere sempre disponibile sul luogo dell'occupazione per poter permettere eventuali controlli che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuni.

La Polizia Locale o il personale del settore tecnico, potranno svolgere controlli sull'area occupata e l'attività svolta per la rispondenza di queste alla dichiarazione rilasciata.

**RICHIESTA DI EVENTUALE PROROGA O RINVIO
AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI
SPAZI ED AREE PUBBLICHE COMUNALI**

(da presentare almeno 24 ore prima della scadenza del termine dell'autorizzazione)

In riferimento alla richiesta in frontespizio:

Vista l'AUTORIZZAZIONE prot. _____ del _____
Per l'occupazione temporanea di suolo pubblica in via.....

CHIEDE

UNA PROROGA

UN RINVIO

DI GIORNI _____ A PARTIRE DAL _____

NUOVO TERMINE OCCUPAZIONE _____